

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

Czasopismo „CUPRUM” zamieszcza artykuły naukowo-techniczne: oryginalne, przeglądowe, dyskusyjne oraz komunikaty z dziedziny geologii i eksploatacji złóż, przeróbki rud, wentylacji, mechanizacji, automatyzacji kopalń, organizacji i zarządzania, ekonomiki, ochrony środowiska i ochrony pracy oraz innych zagadnień dotyczących górnictwa.

Artykuły publikowane w naszym czasopiśmie w rankingu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego otrzymują 3 pkt.

- I. Autorzy powinni przestrzegać jednolitego charakteru artykułu, używać prostej składni, ścisłego, poprawnego i jednoznacznego słownictwa naukowo-technicznego. Styl artykułów powinien być prosty, zrozumiały i rzeczowy. Każdy artykuł powinien na początku zawierać wprowadzenie, albo tezę, którą postawił sobie autor, a na końcu podsumowanie lub wnioski wynikające z opracowania.
Objętość artykułu:
 - a) artykuły naukowo-techniczne: oryginalne i przeglądowe – maksymalnie do 20 stron komputeropisu,
 - b) artykuły dyskusyjne do 8 stron komputeropisu.
- II. Istnieje możliwość publikowania artykułów w języku angielskim.
- III. Kompletny materiał do druku powinien zawierać:
 - na pierwszej stronie komputeropisu pełny tytuł naukowy, imię (imiona) i nazwisko autora (autorów), nazwę instytucji, którą reprezentuje(a), adres e-mail do korespondencji,
 - tytuł w języku polskim i angielskim,
 - słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
 - streszczenia w języku polskim i angielskim,
 - tekst referatu w języku polskim lub angielskim,
 - tabele i rysunki,
 - podpisy rysunków i tabel.
- IV. Artykuł należy przesłać do redakcji w formie komputeropisu w wersji papierowej (1 egz. wydruku) na adres:
KGHM CUPRUM sp. z o.o. – CBR
Redakcja Czasopisma CUPRUM
Ul. gen. Wł. Sikorskiego 2-8,
53-659 Wrocław
i w wersji elektronicznej na adres mailowy: a.nowicka@cuprum.wroc.pl (lub na płycie CD dołączonej do wydruku). Nadesylnych artykułów redakcja nie zwraca.

WSKAZÓWKI EDYTORSKIE

- 1) Tekst zasadniczy należy przygotować wykorzystując edytor Word for Windows, czcionka Arial 10 pkt.
- 2) Pod tytułem w języku polskim (czcionka Arial 14 pkt., pogrubiona), należy zamieścić słowa kluczowe oraz krótkie (maksymalnie 10 wierszy) streszczenie w języku polskim. Czcionka Arial 9 pkt., kursywa.
- 3) Należy także zamieścić tytuł artykułu w j. angielskim (czcionka Arial 12 pkt. pogrubiona) oraz słowa kluczowe i krótkie streszczenie w j. angielskim (czcionka Arial 9 pkt. kursywa).
- 4) Układ treści powinien być przejrzysty, zwarty i podzielony na części.
- 5) Przy podziale tekstu na rozdziały i podrozdziały należy stosować numerację cyfrową wielorzędową:
rozdziały – 1, 2, ... ;
podrozdziały pierwszego stopnia – 1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2, ...;
podrozdziały drugiego stopnia – 1.1.1, 1.1.2, ..., 1.2.1, 1.2.2, ...
Czcionka Arial 11 pkt., pogrubiona.
- 6) Rysunki, fotografie i tabele należy numerować od 1 do n w obrębie całego artykułu. Rysunki, schematy, fotografie (w postaci nadającej się do reprodukcji) powinny być zamieszczone w treści komputeropisu, w miejscu, gdzie są one opisane w tekście. Każdy z nich powinien być na dole oznaczony kolejnym numerem wraz z opisem przedstawionej na nim treści, np., „Rys. 2. Schemat pola eksploatacyjnego”. Czcionka Arial 9 pkt.
- 7) Na rysunki i tabele w tekście należy powoływać się w nawiasach półokrągłych, np. (rys. 3), (tab. 4), a na źródła literaturowe, zestawione na końcu artykułu, w nawiasach kwadratowych, np. [12].
- 8) Wzory matematyczne należy umieszczać w oddzielnych wierszach tekstu, podając numer ujęty w nawiasy okrągłe na prawym marginesie.
- 9) Jednostki fizyczne powinny być wyznaczone według ogólnie przyjętych norm międzynarodowych (układ SI) i podawane w nawiasach.
- 10) Wykaz najistotniejszych źródeł literaturowych należy podać na końcu artykułu w porządku alfabetycznym (z oznaczeniem „Bibliografia”), w postaci kolejnych punktów w nawiasach kwadratowych.

W trakcie wpisywania tekstu prosimy o przestrzeganie następujących zasad:

- nie należy kończyć poszczególnych wierszy klawiszem ENTER,
- nie stosować wcięć akapitowych za pomocą tabulatora czy spacji,
- nie dzielić ręcznie wyrazów,
- nie justować poszczególnych linii akapitu za pomocą klawisza spacji,
- nie rozspacjowywać wyrazów (np. t y t u ł).